

Stellenausschreibung

Zum **1. Juni 2024** oder später ist die Stelle im

Pfarramtssekretariat (m/w/d)

im Gemeindebüro der Ev.-luth. Kirchengemeinde Ehmén

mit 13 Wochenstunden

zu besetzen.

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter*in mit

- einer Ausbildung im Verwaltungs- oder im kaufmännischen Bereich
- beruflicher Erfahrung im Verwaltungs- oder im kaufmännischen Bereich oder einem entsprechenden Arbeitsfeld
- guten Kenntnissen der üblichen MS-Office-Anwendungen
- konzentrierter, selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- der Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- einem freundlichen Auftreten und einfühlsamen Umgang

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Kommunikation im Gemeindebüro
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Büroorganisation
- Terminkoordination inkl. Raumbelungsplanung
- Zusammenarbeit mit beruflich und ehrenamtlich Tätigen
- Unterstützung der Kirchenvorstandsarbeit
- Verwaltung der laufenden Akten, Führen der Kirchenbücher (digital) und des Archivs
- Meldewesen (digital)
- Kassenbuchführung
- Bearbeitung von Stammbüchern, Paten-/Tauf-/Konfirmationsurkunden
- Verwaltung des kirchlichen Friedhofs (digital)

Die Stelle ist unbefristet und nach Entgeltgruppe E5 TV-L bewertet.

Die Tätigkeit als Pfarrsekretär*in ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 25.04.2024**.

Sie können sich gern vorab bei Pastor Stephan Eimterbäumer unter der Telefon-Nr. 0171 5664903 informieren. Anfragen und Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Ev.-luth. Kirchengemeinde Ehmén

Am Küsterberg 7

38442 Wolfsburg

oder per E-Mail an: stephan.eimterbaeumer@evlka.de