

# Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



Im Kirchenamt der Ev.- luth. Kirchenkreise Gifhorn und Wolfsburg-Wittingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

## Fachbereichsleitung Personal (m/w/d)

zu besetzen.

Das Kirchenamt in Gifhorn ist die zentrale Verwaltungsstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Gifhorn und Wolfsburg-Wittingen mit 53 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ca. 100.000 Gemeindegliedern sowie für eine Reihe von Einrichtungen der Kirchengemeinden und der Kirchenkreise (29 Kindertagesstätten u. Krippen, 25 Friedhöfe, Jugendwerkstatt, etc.).

### Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Angestelltenverhältnis
- Vergütung abhängig von der Qualifikation nach E 11/E 12 TV-L
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit, Kernzeit von 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr)
- einen modernen Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein engagiertes und freundliches Team
- betriebliche Altersvorsorge
- amtseigene Dienstfahrzeuge

### Ihre Aufgaben:

#### *Leitung des Fachbereichs Personal*

- Personalverantwortung für 15 Beschäftigte
- Bearbeitung der Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
- arbeits- und tarifrechtliche Beratung und Begleitung der Gremien und Einrichtungsleitungen
- Begleitung arbeitsrechtlicher Verfahren in Zusammenarbeit mit einem Rechtsanwalt
- Verhandlungsführung mit kirchlichen, kommunalen und staatlichen Stellen in grundsätzlichen Finanzierungsangelegenheiten



Gleitende Arbeitszeit



Fort- und Weiterbildung



Altersvorsorge



mobile Arbeit

# Ein Job für's Leben.

Das können Sie glauben!



## **Stellenplanung für den Kirchenkreis Gifhorn**

- Begleitung des Stellenplanungsausschusses
- Bedarfsermittlung im Rahmen der Grundsätze der Stellenrahmenplanung
- Stellenbewertung
- Führen der Stellen- und Stellenbesetzungsdatei
- Berechnung der Personalkosten für die Haushalts- und Stellenplanung

## **Sachbearbeitung Personal**

- Erteilung von Rechtsauskünften an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Mitarbeitervertretung und Anstellungsträger
- bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen der Anstellungsträger
- Festsetzung der Eingruppierung und Stufe
- Bearbeitung von Höher-, Herabgruppierungen und Beförderungen
- Bearbeitung von Dienstunfällen
- Erstellung von Arbeitszeugnissen

## **Ihr Profil:**

- Dipl. Verwaltungs-(betriebs-)wirt/in (FH), Bachelor auf Arts in der Fachrichtung Verwaltungs-(betriebs-)wirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung mit dem Programm KIDICAP bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in dieses Programm
- Führungskompetenz
- Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen
- selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

**Interessiert?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **10.05.2024**. Sie können sich vorab auch gern bei Frau Roßmann, Amtsleiterin, Tel: 05371-9452-210, informieren. Anfragen und Bewerbungen werden natürlich vertraulich behandelt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an:

## **Kirchenamt in Gifhorn**

**Eyßelkamp 4**

**38518 Gifhorn**

**E-Mail: [ka.gifhorn@evlka.de](mailto:ka.gifhorn@evlka.de)**



Gleitende Arbeitszeit



Fort- und Weiterbildung



Altersvorsorge



mobile Arbeit